



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE IMPASTATO"

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 C.M.:

RMIC8CR006

Tel. 0622180417 E-mail PEO: rmic8cr006@istruzione.it PEC:

rmic8cr006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icgiuseppeimpastato.edu.it

Vedi Timbratura

Al tutto il Personale Docente e Ata dell'Istituto
Bacheca Registro Elettronico

Oggetto: Disposizioni permanenti sull'obbligo di lettura e di rispetto dei documenti scolastici.

Al fine di evitare di incorrere in gravi responsabilità sul piano civile, penale, amministrativo e disciplinare si ricorda a tutto il Personale Docente e Ata in servizio nell'Istituto, in modo particolare al nuovo Personale trasferito, neoimpresso o con contratto a tempo determinato che **ciascun lavoratore è tenuto alla lettura attenta e alla conoscenza esatta di tutti i documenti presenti e che periodicamente vengono pubblicati sul Sito della Scuola, nonché all'applicazione corretta delle procedure in essi previste, essendo detti documenti finalizzati a regolare il buon andamento del servizio scolastico.**

Particolare attenzione va posta ai documenti contenuti nelle sezioni Sicurezza; Istituto – Regolamento; Docenti/Ata – Codice di comportamento, senza per questo trascurare le altre sezioni attinenti in modo particolare alla didattica e alla valutazione...

Parimenti si fa presente che **il personale docente è tenuto al controllo e a dare spunta di presa visione di tutte le comunicazioni che quotidianamente vengono pubblicate nella bacheca del registro elettronico.**

I Referenti di plesso e il DSGA avranno cura di far firmare per presa visione la presente disposizione a tutto il personale che di volta in volta prende servizio nell'Istituto, custodendo nei rispettivi plessi e rendendo disponibile al controllo della Scrivente il foglio firma da allegare alla presente, che riporti il nome stampatello del lavoratore, la data di presa di servizio e visione della presente, la firma autografa, e che sarà riconsegnato al termine di ciascun anno scolastico.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valeria Sentili
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice Amministrazione
digitale e della connessa normativa vigente)